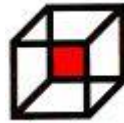


**ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**



PRIJEDLOG:

P O S L O V N I K

**O RADU SKUPŠTINE ZAJEDNICE
TEHNIČKE KULTURE
OSJEČKO-BARANJSKE
ŽUPANIJE**

Osijek, veljača 2019. godine

Temeljem članka 33. Statuta Zajednice tehničke kulture Osječko-baranjske županije, Skupština ZTK OBŽ je na sjednici koja je održana dana ___ travnja 2019. godine donijela sljedeći

**POSLOVNIKORADU
SKUPŠTINE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE
OSJEČKO - BARANJSKE ŽUPANIJE**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Skupština Zajednice tehničke kulture Osječko-Baranjske županije najviše je tijelo Zajednice tehničke kulture Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 2.

Skupštinu Zajednice tehničke kulture Osječko-Baranjske županije (u daljnjem tekstu: Skupština) čine zastupnici redovnih udruga tehničke kulture, izabrani na način utvrđen Statutom ZTK OBŽ. Skupštini, mogu biti nazočni pridruženi i počasni članovi ali bez prava glasa.

Članak 3.

Poslovnikom o radu Skupštine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) pobliže se razrađuje organizacija, način rada i odlučivanje Skupštine, prava i obveze zastupnika u Skupštini te uvjeti rada Skupštine, a koji nisu izričito propisani Statutom Zajednice. Poslovnik obvezuje sve sudionike u radu Skupštine.

Članak 4.

Skupština je ovlaštena svojom odlukom, zaključkom ili drugim aktom urediti sva eventulana pitanja poslovničke naravi, koja nisu uređena odredbama ovog Poslovnika s jednakom pravnom snagom kakvu ima i Poslovnik.

Ovaj Poslovnik primjenjuje se na redovne, izborne i izvanredne sjednice Skupštine.

Za održavanje svečanih sjednica Skupštine neće se donositi od strane Skupštine poseban Poslovnik, već se ovlašćuje Upravni odbor da ovisno o potrebama u pisanoj formi razradi odgovarajući protokol.

II. OSTVARIVANJE PRAVA, OBVEZA I ODGOVORNOSTI ZASTUPNIKA

Članak 5.

Zastupnik i zamjenik zastupnika stječu prava i obveze člana Skupštine danom verifikacije njihovog mandata od strane Skupštine.

Zastupniku i zamjeniku zastupnika prestaje status člana Skupštine verifikacijom mandata novog zastupnika, koga je izabrala udruga udružena u Zajednicu, odnosno opozivom od strane Udruge koja ga je izabrala ili podnošenjem ostavke.

U slučaju spriječenosti zastupnika člana Skupštine da sudjeluje u radu određenog zasjedanja, mijenja ga zamjenik zastupnika, koji pravovaljano sudjeluje u radu Skupštine temeljem obavljene verifikacije mandata.

Članak 6.

Pravo je svakog člana Skupštine:

- prisustvovati zasjedanjima i sudjelovati u radu Skupštine i njenih tijela čiji je član;
- inicirati razmatranje pojedinog pitanja prije usvajanja Dnevnog reda;
- prije odlučivanja sudjelovati u raspravi o pitanjima o kojima se odlučuje te predlagati zaključke u svezi s pitanjima o kojima se raspravlja;
- tražiti informacije o pitanjima o kojima se raspravlja, uvid u dokumentaciju koja je podloga izradi materijala za Skupštinu.

Članak 7.

Obveza je svakog člana Skupštine:

- izvršavati zadatke koje mu u okviru svog rada povjeri Skupština;
- zalagati se za unapređivanje rada i provedbu programa rada Skupštine;
- postupati u skladu sa Statutom, Poslovníkom Skupštine i drugim aktima Zajednice;
- redovito informirati udrugu koja ga je izabrala o radu i aktivnostima Zajednice i svom radu u Skupštini Zajednice.

Članak 8.

Zastupnici za svoj rad u tijelima koje je izabrala Skupština odgovaraju Skupštini. Za svoj rad u Skupštini zastupnici odgovaraju i udruzi koja ih je imenovala u Skupštinu.

Članak 9.

Ukoliko smatra da svojim radom neće biti u mogućnosti odgovoriti zadaćama koje se pred njega postavljaju, član Skupštine može podnijeti ostavku na svoju funkciju u Skupštini ili u radnim tijelima Skupštine u koje je izabran. Udruga iz koje zastupnik dolazi imenovati će novog zastupnika ili zamjenika zastupnika

Članak 10.

Ukoliko član Skupštine neuredno izvršava svoje zadaće, ne pridržava se akata i odluka Zajednice te na drugi način krši odredbe Statuta Zajednice, Upravni odbor i Skupština Zajednice mogu pokrenuti postupak za opoziv zastupnika ili zamjenika zastupnika iz sastava Skupštine.

Ako je Skupština opozvala zastupnika ili zamjenika zastupnika, Udruga iz koje dolazi zastupnik može imenovati novog zastupnika ili zamjenika zastupnika.

III. NAČIN RADA IZBORNE SKUPŠTINE

Konstituiranje Skupštine

Članak 11.

Izborna zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine. Najkasnije 60 dana prije isteka mandata članova Skupštine, Upravni odbor Zajednice obavještava udruge o provođenju postupka imenovanja zastupnika u Skupštinu Zajednice.

U roku do 30 dana, udruge su dužne izvršiti imenovanje zastupnika i zamjenika zastupnika te poslati podatke za zastupnika i zamjenika zastupnika (vjerodajnicu za mandatno razdoblje). U izjavi može biti i prijedlog da njihov zastupnik bude kandidat za neku od funkcija u tijelima Zajednice (Izjava o predlaganju zastupnika u Skupštini za mjesto predsjednika, dopredsjednika ili člana Upravnog odbora).

Ako udruga predlaže svog zastupnika za kandidata za predsjednika ili dopredsjednika potrebno je pribaviti suglasnost još tri udruge redovne članice Zajednice.

Članak 12.

Broj nazočnih zastupnika utvrđuje verifikacijsko povjerenstvo.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici nazočna polovina ukupnog broja redovnih članica Zajednice plus jedna članica.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od pola redovnih članica, Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina redovnih članica Zajednice. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta Zajednice.

Članak 13.

Radom Skupštine na izbornom zasjedanju rukovodi radno predsjedništvo od tri člana, koje bira Skupština iz svog sastava, a do njegovog izbora predsjednik Zajednice iz ranijeg mandata.

Zasjedanje otvara predsjednik Zajednice, predlaže članove radnog predsjedništva (predsjednika radnog predsjedništva i dva člana) i provodi glasovanje po prijedlogu.

Radno predsjedništvo predlaže dnevni red, broj članova i sastav radnih tijela i provodi glasovanje po prijedlogu.

Članak 14.

Na sjednici Skupštine u skladu sa Statutom biraju se:

a) - radna tijela:

1. Radno predsjedništvo - u sastavu predsjednik i dva člana iz sastava Skupštine

2. Verifikacijsko povjerenstvo – u sastavu predsjednik i dva člana iz sastava Skupštine
3. Izorno povjerenstvo – u sastavu predsjednik i dva člana iz sastava Skupštine
4. Zapisničar - 1 član
5. Ovjerovitelji zapisnika – 2 člana

b) – tijela Zajednice:

1. Predsjednika Zajednice
2. Dopredsjednika Zajednice
3. Upravni odbor Zajednice
4. Stegovni sud

Članak 15.

Verifikacijsko povjerenstvo se po imenovanju povlači sa sjednice u svrhu provedbe postupka ispitivanja valjanosti dokumentacije (izvornik vjerodajnice - potpisane vjerodajnice od ovlaštene osobe i ovjerene pečatom od strane Udruge) o izboru zastupnika u Skupštini te utvrđuje broj nazočnih predstavnika u Skupštini. Verifikacijsko povjerenstvo o utvrđenom izvješćuje Skupštinu te predlaže Skupštini verifikaciju mandata valjano izabranih zastupnika u Skupštini.

Članak 16.

Postupak za utvrđivanje kandidata za članove tijela Skupštine provodi izorno povjerenstvo. Ono iznosi listu kandidata koju je utvrdio dosadašnji Upravni odbor Zajednice, temeljem prijedloga Udruge.

O prijedlogu liste kandidata na zasjedanju Skupštine otvara se rasprava i mogućnost proširenja liste kandidata novim kandidatima na način na koji su predlagani kandidati u redovnom postupku. Da bi neki od novih kandidata ušao na listu mora dobiti potporu većine nazočnih zastupnika.

Po provedenoj raspravi i utvrđivanju liste, radno predsjedništvo stavlja listu kandidata na glasovanje. Listu kandidata Skupština utvrđuje javnim glasovanjem.

Članak 17.

Postupak glasovanja provodi Izorno povjerenstvo na sljedeći način:

- Ako je samo jedan kandidat za predsjednika, dopredsjednika ili člana UO Zajednice izabran je ako dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Izorne Skupštine
- Ako se kandidira dva kandidata za predsjednika, dopredsjednika ili člana UO, izabran je onaj koji dobije veći broj glasova nazočnih članova Izorne Skupštine
- Ako je u izbornom postupku više od dvojice kandidata, a niti jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Izorne Skupštine, organizirati će se izbor u dva kruga. Za sudionike drugog kruga izbora izabrana su dvojica kandidata koja osvoje u prvom krugu najveći broj glasova nazočnih članova Izorne Skupštine. U drugom krugu izabrani su kandidati za Predsjednika, Dopredsjednika i članove UO s liste koja je dobila veći broj glasova nazočnih članova Izorne Skupštine. Kandidati s utvrđenih izbornih lista upisuju se na glasački listić abecednim redom prezimena.

Izbori se obavljaju zaokruživanjem imena onog broja kandidata koliko ih se bira u pojedino tijelo.

Glasovanje za predsjednika i dopredsjednika je tajno. Glasovanje za ostale članove UO i članove Stegovnog suda je javno.

U slučaju provedbe tajnog glasovanja, obveza je Izborne komisije izraditi poseban zapisnik o rezultatima glasovanja, koji potpisuju njezin predsjednik i članovi, a predsjednik Izbornog povjerenstva dužan je o rezultatima glasovanja i izabranim tijelima izvijestiti Skupštinu odmah po dovršetku utvrđivanja rezultata.

Članak 18.

Izborom rukovodi i rezultate glasovanja utvrđuje Izorno povjerenstvo. Nakon završenog rada Izorno povjerenstvo podnosi Skupštini izvješće o glasovanju i rezultatima glasovanja.

Članak 19.

Verifikacijom mandata zastupnika i izborom tijela Zajednice, Zajednica je u potpunosti konstituirana.

IV. REDOVNO ZAJEDANJE SKUPŠTINE

Članak 20.

Zasjedanja Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Zasjedanje saziva predsjednik ili dopredsjednik Zajednice. Zasjedanje se saziva na temelju odluke Upravnog odbora, odnosno na zahtjev Nadzornog odbora ili jedne trećine zastupnika u Skupštini Zajednice (Izvanredno zasjedanje Skupštine).

Članak 21.

Poziv za zasjedanje članovima Skupštine u pravilu se dostavlja najmanje 8 dana prije održavanja zasjedanja. Na zasjedanje Skupštine mogu se pozvati i druge osobe, koje svojim sudjelovanjem mogu pridonijeti radu Skupštine. Zasjedanja Skupštine su javna.

Članak 22.

Zasjedanjima Skupštine predsjedava predsjednik Zajednice, odnosno dopredsjednik do izbora radnog predsjedništva.

Članak 23.

Broj nazočnih zastupnika utvrđuje verifikacijsko povjerenstvo i o tome prije prelaska na dnevni

red izvještava Skupštinu, izuzev ukoliko Skupština ne odluči da se broj nazočnih zastupnika utvrdi prozivkom.

Članak 24.

Predsjedavajući otvara zasjedanje i predlaže dnevni red, sastav radnih tijela te rukovodi glasovanjem po prijedlozima.

Skupština bira verifikacijsko povjerenstvo, zaspisničara i ovjеровitelje zapisnika te druga radna tijela.

Članak 25.

Po svakoj točki dnevnog reda obrazloženje podnosi izvjestitelj, izuzev o pitanjima o kojima su zastupnicima u prilogu poziva za zasjedanje dostavljeni pismeni materijali.

Nakon uvodnog izlaganja predsjedavajući otvara raspravu.

Članak 26.

Zastupnici Skupštine i drugi sudionici zasjedanja, svoje rasprave prijavljuju predsjedavajućem. Svaki sudionik zasjedanja može u pravilu raspravljati samo jednom, izuzev ukoliko na poziv odnosno uz suglasnost predsjedavajućeg treba dati obrazloženje ili odgovor na postavljeno pitanje.

Skupština može odlučiti da vremenski ograniči trajanje pojedinačne rasprave. Predsjedavajući je dužan prekinuti raspravu koja ne slijedi dnevni red i opću tematiku o kojoj se raspravlja.

Članak 27.

Po završenoj raspravi pristupa se utvrđivanju zaključka.

Zaključak se utvrđuje glasovanjem. Glasovanje je u pravilu javno, ukoliko po odredbama ovog Poslovnika ili odluci Skupštine nije obvezan drugi oblik izjašnjavanja.

Prilikom utvrđivanja rezultata glasovanja predsjedavajući javno priopćava sadržaje izjašnjavanja u odnosu na pitanje o kojem se glasuje.

Predsjedavajući stavlja na glasovanje prijedloge redosljedom kako su podneseni. Ukoliko su tijekom rasprave u odnosu na osnovni prijedlog podneseni dopunski, prvo se glasa o dopunskom, pa potom o osnovnom prijedlogu u cjelini.

Članak 28.

Po završenom glasovanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja.

O svim pitanjima o kojima se vrši izjašnjavanje (tajno ili javno) na samom zasjedanju Skupština odlučuje većinom nazočnih zastupnika.

O pitanjima promjene Statuta mora se izjasniti natpolovična većina ukupnog broja zastupnika.

Članak 29.

Zakazano zasjedanje može se odložiti odnosno prekinuti.

Zakazano zasjedanje odlaže se kada nastupe razlozi koji onemogućavaju početak zasjedanja u zakazano vrijeme, odnosno kada se poslije otvaranja ustanovi da zasjedanju ne sudjeluje dovoljan broj zastupnika za pravovaljano odlučivanje.

Odgodeno zasjedanje naknadno se saziva najkasnije u roku od 15 dana.

Započeto zasjedanje se prekida radi odmora u tijeku zasjedanja, kada se u tijeku zasjedanja broj nazočnih zastupnika smanji ispod broja potrebnog za pravovaljano odlučivanje te iz drugih opravdanih razloga.

Članak 30.

Ukoliko se tijekom rasprave utvrdi da se pojedino pitanje ne može razriješiti da bi se o njemu odlučilo, pitanje se može skinuti s dnevnog reda i razmatranje po njemu odložiti.

Članak 31.

Po završenom razmatranju svih pitanja utvrđenih dnevnim redom i odlučivanju o njima, predsjedavajući javno utvrđuje da je zasjedanje zaključeno. Zaključeno zasjedanje ne može se nastaviti.

V. IZVANREDNO ZASJEDANJE SKUPŠTINE

Članak 32.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik ili dopredsjednik Zajednice u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članica Zajednice ili nadležno državno tijelo. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik Zajednice ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Članak 33.

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice, a nema predsjednika Zajednice, Skupštinu Zajednice može sazvati dopredsjednik ili osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice koja je upisana u Registar udruga. Skupštinu može sazvati i deset članova Zajednice, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Zajednice.

Članak 34.

Upravljanje izvanrednom skupštinom rukovodi radno predsjedništvo, koje se sastoji od tri člana koje bira Skupština.

Skupština je pravovaljana ako je nazočna natpolovična većina zastupnika ili nakon čekanja od 30 minuta, barem jedna trećina zastupnika.

Skupština donosi pravovaljane odluke većinom nazočnih zastupnika.

VI. OPĆE ODREDBE O RADU REDOVNE I IZVANREDNE SKUPŠTINE

Članak 35.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavaње članica Zajednice ili se održava izborna zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 36.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar. Dozvoljena je upotreba diktafona i drugih tehničkih pomagala.

Vjerodostojnost zapisnika svojim potpisom potvrđuju zapisničar i ovjervitelji zapisnika.

Članak 37.

Sve akte koje tijekom zasjedanja donese Skupština potpisuje predsjedavajući zasjedanja.

Članak 38.

U slučaju remećenja reda na sjednici Skupštine predsjedavajući je dužan intervenirati prikladnom mjerom na svrsishodan način, koji će jamčiti uredan rad u konstruktivnom ozračju, a prema sudioniku u radu Skupštine koji eventualno grubo narušava red može primijeniti sljedeće mjere :

- izreći opomenu osobi koja ponašanjem ili govorom narušava red na sjednici ili na drugi način krši odredbe Poslovnika,
- oduzeti riječ sudioniku rada Skupštine kojem je prethodno na istoj sjednici već izrečena opomena,
- naložiti da se sa sjednice udalji sudionik rada Skupštine koji red na sjednici narušava u toj mjeri da nastavak rada nije moguć,
- odrediti kratak prekid sjednice u slučaju da se red na sjednici ne može održati mjerama iz točaka 1 do 3 ovog članka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Skupština.

Članak 40.

Poslovnik donosi, mijenja i dopunjava Skupština po proceduri donošenja redovnih odluka na Skupštini.

Članak 41.

Poslovnik je usvojen na ___sjednici Skupštine održane _____godine, a stupio je na snagu danom donošenja i primjenjuje se odmah nakon usvajanja.