

**ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE  
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**



**P R A V I L N I K A**

**O KORIŠTENJU SLUŽBENOG- KOMBI VOZILA  
ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE OSJEČKO-  
BARANJSKE ŽUPANIJE**

Osijek, siječanj 2019.

Na temelju članka 39. Zakona o udrugama ( "Narodne novine" broj 74/14 ), te članka 6. Zakona o tehničkoj kulturi ( "Narodne novine" broj 76/93, 11/99 i 28/09 ), te članka 84. Statuta Zajednice tehničke kulture Osječko-baranjske županije, od 21. travnja 2015. godine, na elektroničkoj sjednici Upravnog odbora Zajednice održane dana \_\_\_\_\_ godine donesen je:

## **P R A V I L N I K**

### **OKORIŠTENJU SLUŽBENOG-KOMBI VOZILA ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1**

Ovim Pravilnikom uređuje se uvjeti korištenja službenog- kombi vozila, način rezervacije službenog- kombi vozila , izgled zahtjeva za rezervaciju službenog- kombi vozila, izbor i obveze vozača službenog- kombi vozila, obveze Udruge prilikom korištenja službenog- kombi vozila.

### **UVJETI KORIŠTENJA PUTNIČKOG KOMBIJA**

##### **Članak 2.**

Pravo na korištenje vozila imaju članice ZTK OBŽ ili pravni subjekti koji financijski podupiru aktivnosti ZTK OBŽ.

##### **Članak 3.**

Članice mogu koristiti kombi isključivo za realizaciju programa Udruge.

##### **Članak 4.**

Članice mogu pod prioritetom koristiti vozilo 5 dana godišnje, a ostale dane mogu koristiti samo u slučaju kada je vozilo slobodno.

##### **Članak 5.**

ZTK OBŽ ima prednost korištenja ispred članica a to mora najaviti kroz rezervacije kombi vozila. Preporuča se da članica prije dostave rezervacije provjeri na Internetu da li je kombi slobodan u tražene dane <https://www.tehnika-osijek.hr/index.php/o-zajednici/sluzbeno-vozilo-ztk-obz>

## Članak 6.

Ovlaštena osoba za zastupanje članice pisani zahtjev dostavlja putem pošte ili osobno na adresu Zajednice tehničke kulture OBŽ. *Zahtjevi dostavljeni e-mailom ne mogu se uvažiti.*

## Članak 7.

ZTK OBŽ rezervaciju vrši prema redoslijedu prispjeca zahtjeva.

## Članak 8

ZTK OBŽ osigurava vozača kombija.

## TERMIN REZERVACIJE VOZILA

### Članak 9.

Zahtjev za rezervaciju vozila dostavlja se minimalno 7 dana prije planiranog korištenja.

### Članak 10.

Odustajanje od rezervacije dostavlja se minimalno 5 dana prije planirane upotrebe, pismeno na adresu Zajednice tehničke kulture OBŽ.

### Članak 11.

U slučaju propuštanja roka, odnosno zakašnjelog odustajanja, ZTK OBŽ će voditi predmetnu rezervaciju kao da je članica koristila vozilo. Obavijest dostavljena e-mailom ne može se uvažiti.

## ZAHTJEV ZA REZERVACIJU VOZILA SADRŽI

### Članak 12.

Naziv udruge koja rezervira vozilo, Naziv programa u čiju svrhu se vozilo rezervira, Odredište, Vođu puta i popis putnika, Datum polaska, Datum povratka, Radni putni nalog, Datum preuzimanja vozila i vrijeme, Datum povratka vozila i vrijeme, Ime vozača, Svrha upotrebe automobila, Početno i završno stanje brojila i Odluku o vozaču.

### **Članak 13.**

U slučaju rezervacije koje su ukupno duže od 5 dana ili u slučaju da članica nije ranije koristila vozilo duže od ukupno 5 dana, posebno naznačiti dane koji su pod prioritetom.

## **IZBOR I OBVEZE VOZAČA**

### **Članak 14.**

Vozača imenuje odgovorna osoba iz ZTK OBŽ i to Odlukom o izvršenju određenog Zahtjeva.

### **Članak 15.**

Vozač: vodi evidenciju o početnom i završnom stanju brojila, prilikom primopredaje vozila ispunjava radni putni nalog, Vozač preuzima vozilo od djelatnika ZTK OBŽ (provjerava – stanje brojila, stanje spremnika goriva, urednost i ispravnost vozila).

### **Članak 16.**

Prilikom nastanka manje štete na vozilu vozač s djelatnikom ZTK OBŽ izrađuje zapisnik o nastaloj šteti. U slučaju nastanka manje štete za koju se utvrdi da je nastala neodgovornim postupanjem sve troškove popravka snosi Udruga koja je koristila vozilo.

### **Članak 17.**

U slučaju nastanka veće štete na vozilu vozač je dužan , pokrenuti postupak kod nadležne policijske postaje.

### **Članak 18.**

Povrat vozila vozač je dužan izvršiti prvi radni dan nakon povratka sa službenog puta.

## **OBVEZE UDRUGA**

#### **Članak 19.**

Udruga snosi troškove goriva, cestarine i druga davanja tijekom puta.

Računi (R-1) za navedene troškove glase na Udrugu koja rezervira kombi.

#### **Članak 20.**

Udruga određuje vođu puta i osigurava mu financijska sredstva za plaćanje troškova nastalih tijekom putovanja – ova odredba je bitna za korištenje kombija.

#### **Članak 21.**

Udruga je duža vozaču osigurati i platiti smještaj.

Udruga snosi trošak dnevnica za vozača, prema vremenu provedenom na putu:

Od 0-8 sati dnevica se ne plaća

Od 8-12 sati udruga plaća pola iznosa dnevnice

Od 12-24h sata udruga plaća cijeli iznos dnevnice

#### **Članak 22.**

Iznos dnevnice se isplaćuje prema Pravilniku o porezu na dohodak, tj. za putovanje po Hrvatskoj iznos dnevnice u zemlji, a za putovanja u inozemstvo iznos dnevnice propisane za zemlju u kojoj se boravi.

Udruga je dužna osigurati dnevnicu i dati vozaču akontaciju prije puta u slučaju višednevnog putovanja, koje isti pravda u roku 3 dana po povratku s puta.

#### **Članak 23.**

Svi navedeni troškovi se obračunavaju putem putnih naloga koji glase na Udrugu. Za eventualne nejasnoće obratiti se računovodstvu ZTK OBŽ

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 23**

Udruge koje se ne pridržavaju uvjeta korištenja vozila ili koje ne ispunjavaju preuzete obaveze prema ZTK OBŽ, mogu se izuzeti iz prava na korištenje vozila.

**Članak 24.**

Prijedlog izmjene i dopune ovog Pravilnika i drugih akta utvrđuje Upravni odbor ZTK OBŽ.

**Članak 25.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Dopredsjednik Zajednice tehničke kulture Osječko-baranjske županije



Goran Kurtović, dipl.ing.el.

U nastavku dokumenta nalazi se dokument Zahtjev za rezervaciju.



