

**ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**



P R A V I L N I K A

**O KORIŠTENJU SLUŽBENOG- KOMBIVUZILA
ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE OSJEČKO-
BARANJSKE ŽUPANIJE**

Osijek, siječanj 2019.

Na temelju članka 39. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), te članka 6. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj 76/93, 11/99 i 28/09), te članka 84. Statuta Zajednice tehničke kulture Osječko-baranjske županije, od 21. travnja 2015. godine, na elektroničkoj sjednici Upravnog odbora Zajednice održane dana 11. 02. 2019 . godine donesen je:

P R A V I L N I K

O KORIŠTENJU SLUŽBENOG-KOMBI VOZILA ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1

Ovim Pravilnikom uređuje se uvjeti korištenja službenog- kombi vozila, način rezervacije službenog- kombi vozila , izgled zahtjeva za rezervaciju službenog- kombi vozila, izbor i obveze vozača službenog- kombi vozila, obveze Udruge prilikom korištenja službenog- kombi vozila.

UVJETI KORIŠTENJA PUTNIČKOG KOMBIJA

Članak 2.

Pravo na korištenje vozila imaju članice ZTK OBŽ ili pravni subjekti koji financijski podupiru aktivnosti ZTK OBŽ.

Članak 3.

Članice mogu koristiti kombi isključivo za realizaciju programa Udruge.

Članak 4.

Članice mogu pod prioritetom koristiti vozilo 5 dana godišnje, a ostale dane mogu koristiti samo u slučaju kada je vozilo slobodno.

Članak 5.

ZTK OBŽ ima prednost korištenja ispred članica a to mora najaviti kroz rezervacije kombi vozila. Preporuča se da članica prije dostave rezervacije provjeri na Internetu da li je kombi slobodan u tražene dane <https://www.tehnika-osijek.hr/index.php/o-zajednici/sluzbeno-vozilo-ztk-obz>

Članak 6.

Ovlaštena osoba za zastupanje članice pisani zahtjev dostavlja putem pošte ili osobno na adresu Zajednice tehničke kulture OBŽ. *Zahtjevi dostavljeni e-mailom ne mogu se uvažiti.*

Članak 7.

ZTK OBŽ rezervaciju vrši prema redoslijedu prispjeća zahtjeva.

Članak 8

ZTK OBŽ osigurava vozača kombija.

TERMIN REZERVACIJE VOZILA

Članak 9.

Zahtjev za rezervaciju vozila dostavlja se minimalno 7 dana prije planiranog korištenja.

Članak 10.

Odustajanje od rezervacije dostavlja se minimalno 5 dana prije planirane upotrebe, pismeno na adresu Zajednice tehničke kulture OBŽ.

Članak 11.

U slučaju propuštanja roka, odnosno zakašnjelog odustajanja, ZTK OBŽ će voditi predmetnu rezervaciju kao da je članica koristila vozilo. Obavijest dostavljena e-mailom ne može se uvažiti.

ZAHTJEV ZA REZERVACIJU VOZILA SADRŽI

Članak 12.

Naziv udruge koja rezervira vozilo, Naziv programa u čiju svrhu se vozilo rezervira, Odredište, Vođu puta i popis putnika, Datum polaska, Datum povratka, Radni putni nalog, Datum preuzimanja vozila i vrijeme, Datum povratka vozila i vrijeme, Ime vozača, Svrha upotrebe automobila, Početno i završno stanje brojila i Odluku o vozaču.

Članak 13.

U slučaju rezervacije koje su ukupno duže od 5 dana ili u slučaju da članica nije ranije koristila vozilo duže od ukupno 5 dana, posebno naznačiti dane koji su pod prioritetom.

IZBOR I OBVEZE VOZAČA

Članak 14.

Vozača imenuje odgovorna osoba iz ZTK OBŽ i to Odlukom o izvršenju određenog Zahtjeva.

Članak 15.

Vozač: vodi evidenciju o početnom i završnom stanju brojila, prilikom primopredaje vozila ispunjava radni putni nalog, Vozač preuzima vozilo od djelatnika ZTK OBŽ (provjerava – stanje brojila, stanje spremnika goriva, urednost i ispravnost vozila).

Članak 16.

Prilikom nastanka manje štete na vozilu vozač s djelatnikom ZTK OBŽ izrađuje zapisnik o nastaloj šteti. U slučaju nastanka manje štete za koju se utvrdi da je nastala neodgovornim postupanjem sve troškove popravka snosi Udruga koja je koristila vozilo.

Članak 17.

U slučaju nastanka veće štete na vozilu vozač je dužan , pokrenuti postupak kod nadležne policijske postaje.

Članak 18.

Povrat vozila vozač je dužan izvršiti prvi radni dan nakon povratka sa službenog puta.

OBVEZE UDRUGA