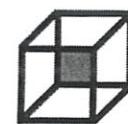


ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE



P R A V I L N I K A

O KORIŠTENJU SLUŽBENOG- KOMBI VOZILA
ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE OSJEČKO-
BARANJSKE ŽUPANIJE

Osijek, siječanj 2019.

Na temelju članka 39. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), te članka 6. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj 76/93, 11/99 i 28/09) , te članka 84. Statuta Zajednice tehničke kulture Osječko-baranjske županije, od 21. travnja 2015. godine, na elektroničkoj sjednici Upravnog odbora Zajednice održane dana 11. 02. 2019. .godine donesen je:

P R A V I L N I K

O KORIŠTENJU SLUŽBENOGL-KOMBI VOZILA ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1

Ovim Pravilnikom uređuje se uvjeti korištenja službenog- kombi vozila, način rezervacije službenog- kombi vozila , izgled zahtjeva za rezervaciju službenog- kombi vozila, izbor i obveze vozača službenog- kombi vozila, obveze Udruge prilikom korištenja službenog- kombi vozila.

UVJETI KORIŠTENJA PUTNIČKOG KOMBIJA

Članak 2.

Pravo na korištenje vozila imaju članice ZTK OBŽ ili pravni subjekti koji finansijski podupiru aktivnosti ZTK OBŽ.

Članak 3.

Članice mogu koristiti kombi isključivo za realizaciju programa Udruge.

Članak 4.

Članice mogu pod prioritetom koristiti vozilo 5 dana godišnjec, a ostale dane mogu koristiti samo u slučaju kada je vozilo slobodno.

Članak 5.

ZTK OBŽ ima prednost korištenja ispred članica a to mora najaviti kroz rezervacije kombi vozila. Preporuča se da članica prije dostave rezervacije provjeri na Internetu da li je kombi slobodan u tražene dane <https://www.tehnika-osijek.hr/index.php/o-zajednici/sluzbeno-vozilo-ztk-obz>

Članak 6.

Ovlaštena osoba za zastupanje članice pisani zahtjev dostavlja putem pošte ili osobno na adresu Zajednice tehničke kulture OBŽ. *Zahtjevi dostavljeni e-mailom ne mogu se uvažiti.*

Članak 7.

ZTK OBŽ rezervaciju vrši prema redoslijedu prispijeća zahtjeva.

Članak 8

ZTK OBŽ osigurava vozača kombija.

TERMIN REZERVACIJE VOZILA

Članak 9.

Zahtjev za rezervaciju vozila dostavlja se minimalno 7 dana prije planiranog korištenja.

Članak 10.

Odustajanje od rezervacije dostavlja se minimalno 5 dana prije planirane upotrebe, pismeno na adresu Zajednice tehničke kulture OBŽ.

Članak 11.

U slučaju propuštanja roka, odnosno zakašnjelog odustajanja, ZTK OBŽ će voditi predmetnu rezervaciju kao da je članica koristila vozilo. Obavijest dostavljena e-mailom ne može se uvažiti.

ZAHTEV ZA REZERVACIJU VOZILA SADRŽI

Članak 12.

Naziv udruge koja rezervira vozilo, Naziv programa u čiju svrhu se vozilo rezervira, Odredište, Vođu puta i popis putnika, Datum polaska, Datum povratka, Radni putni nalog, Datum preuzimanja vozila i vrijeme, Datum povratka vozila i vrijeme, Ime vozača, Svrha upotrebe automobila, Početno i završno stanje brojila i Odluku o vozaču.

Članak 13.

U slučaju rezervacije koje su ukupno duže od 5 dana ili u slučaju da članica nije ranije koristila vozilo duže od ukupno 5 dana, posebno naznačiti dane koji su pod prioritetom.

IZBOR I OBVEZE VOZAČA

Članak 14.

Vozač imenuje odgovorna osoba iz ZTK OBŽ i to Odlukom o izvršenju određenog Zahtjeva.

Članak 15.

Vozač: vodi evidenciju o početnom i završnom stanju brojila, prilikom primopredaje vozila ispunjava radni putni nalog, Vozač preuzima vozilo od djelatnika ZTK OBŽ (provjerava – stanje brojila, stanje spremnika goriva, urednost i ispravnost vozila).

Članak 16.

Prilikom nastanka manje štete na vozilu vozač s djelatnikom ZTK OBŽ izrađuje zapisnik o nastaloj šteti. U slučaju nastanka manje štete za koju se utvrdi da je nastala neodgovornim postupanjem sve troškove popravka snosi Udruga koja je koristila vozilo.

Članak 17.

U slučaju nastanka veće štete na vozilu vozač je dužan , pokrenuti postupak kod nadležne policijske postaje.

Članak 18.

Povrat vozila vozač je dužan izvršiti prvi radni dan nakon povrata sa službenog puta.

OBVEZE UDRUGA

Članak 19.

Udruga snosi troškove goriva, cestarine i druga davanja tijekom puta.

Računi (R-1) za navedene troškove glase na Udrugu koja rezervira kombi.

Članak 20.

Udruga određuje vođu puta i osigurava mu financijska sredstva za plaćanje troškova nastalih tijekom putovanja – ova odredba je bitna za korištenje kombija.

Članak 21.

Udruga je duža vozaču osigurati i platiti smještaj.

Udruga snosi trošak dnevica za vozača, prema vremenu provedenom na putu:

Od 0-8 sati dnevica se ne plaća

Od 8-12 sati udruga plaća pola iznosa dnevnice

Od 12-24h sata udruga plaža cijeli iznos dnevnice

Članak 22.

Iznos dnevnice se isplaćuje prema Pravilniku o porezu na dohodak, tj. za putovanje po Hrvatskoj iznos dnevnice u zemlji, a za putovanja u inozemstvo iznos dnevnice propisane za zemlju u kojoj se boravi.

Udruga je dužna osigurati dnevnice i dati vozaču akontaciju prije puta u slučaju višednevнog putovanja, koje isti pravda u roku 3 dana po povratku s puta.

Članak 23.

Svi navedeni troškovi se obračunavaju putem putnih naloga koji glase na Udrugu. Za eventualne nejasnoće obratiti se računovodstvu ZTK OBŽ

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23

Udrugi koji se ne pridržavaju uvjeta korištenja vozila ili koji ne ispunjavaju preuzete obaveze prema ZTK OBŽ, mogu se izuzeti iz prava na korištenje vozila.

Članak 24.

Prijedlog izmjene i dopune ovog Pravilnika i drugih akta utvrđuje Upravni odbor ZTK OBŽ.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Dopredsjednik Zajednice tehničke kulture Osječko-baranjske županije

Goran Kurtović, dipl.ing.el.



U nastavku dokumenta nalazi se dokument Zahtjev za rezrvaciju.

**ZAHTJEV ZA REZERVACIJU PUTNIČKOG KOMBIJA
ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE OBŽ**



Datum zaprimanja zahtjeva	
Urbroj	

Naziv udruge	
Vozilo se rezerviralo za potrebe provođenja programa (navesti naziv programa)	
Odredište:	
Vođa puta Ime i prezime	Popis sudionika: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____
Termin rezervacije vozila	Prioritet _____
Datum polaska	
Datum povratka	
Napomena : Ako udruga rezervira vozilo za period duži od pet dana, molimo naznačiti dane prioriteta	
Osoba za kontakt	_____ Ime i prezime
Broj telefona/mobitela kontakt osobe	

**Potpisom ovog zahtjeva, članica prihvata Uvjete za korištenje putničkog kombija
ZTK OBŽ koji čine sastavni dio zahtjeva, a dostupni su na web strani
<https://www.tehnika-osijek.hr/>
Uz zahtjev obvezno priložiti popis putnika i naznačiti vođu puta**

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje udruge	_____ Potpis i pečat
----------------------------------------------------	-------------------------



1970-1971
1971-1972

1972-1973
1973-1974

1974-1975

1976

1977

1978

1979

1980

1981

1982

1983

1984

1985

1986

1987

1988

1989

1990

1991

1992

1993

1994

1995

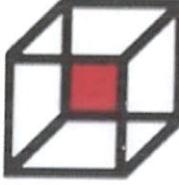
1996

1997

1998

1999

2000



ZAJEDNICA
TEHNIČKE
KULTURE
OSJEČKO-
BARANJSKE
ŽUPANIJE



Zajednica broji više od 60 udruga tehničke kulture s područja Osječko-Baranjske županije

- Pravi građani udruga tehničke kulture u OBŽ:
 - Zajednica tehničke kulture Grada Osijeka
 - Zajednica tehničke kulture Grada Novske
 - Zajednica tehničke kulture Varaždinske županije
 - Zajednica tehničke kulture Grada Đakova
 - Zajednica tehničke kulture Grada Šibenika
- Rad s mladima
- Centar tehničke kulture Osijek
- Centar tehničke kulture Čamost
- Centar tehničke kulture Vrpolje
- Rad s mladima u Belom Manastiru
- Rad s mladima u Našicama
- Rad s mladima u Vinkovcima
- Rad s mladima Đakovo

...Cjelina je, više, nego zbroj dijelova

Temeljem čl. 14. Pravilnika o korištenju službenog – kombi vozila Zajednice tehničke kulture Osječko-baranjske županije (siječanj 2019. godine) i temeljem uredno podnesenog Zahtjeva za rezervaciju putničkog kombija Zajednice tehničke kulture Osječko-baranjske županije, ZTK OBŽ donosi sljedeću:

ODLUKU

o odobrenju korištenja službenog kombi vozila Opel Vivaro, registrarske oznake: OS871MP, sukladno podnesenom Zahtjevu.

Sukladno čl. 14. Pravilnika o korištenju službenog – kombi vozila Zajednica tehničke kulture imenuje Vozača ovog putovanja:

Ime i prezime, prebivalište, OIB:

U Osijeku, _____

Klasa:035-10/20-01

Urbroj: 2158/58-01-20-_____

Tajnik ZTK OBŽ:

Ivo Grgić,prof.

RADNO - PUTNI NALOG BROJ: _____ / _____
za Opel - Vivaro - OS 871 MP

Datum preuzimanja vozila _____	Vrijeme _____
Datum povratka vozila _____	Vrijeme _____
Naziv udruge koja koristi vozilo _____	
Ime vozača _____	
Svrha uporabe vozila _____	
Početna kilometraža: _____	Završna kilometraža: _____

Potpis odobrenja korištenja: Tajnik Zajednice tehničke kulture Osječko-baranjske županije	Potpis korisnika:
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

Individuals
by age at first birth

