ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

PRAVILNIKA

O PLAĆAMA I DRUGIM
PRIMANJIMA ZAPOSLENIKA
U STRUČNOJ SLUŽBI
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

Osijek, 5. ožujka 2003.

P R A V I L N I K

O PLAĆAMA ZAPOSLENIKA U STRUČNOJ SLUŽBI ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE

Na temelju članka 123. Zakona o radu ("Narodne novine" br.38/95, 54/95 i 65/95.) i Odluke o Stručnoj službi Zajednice tehničke kulture Osječko-barasnjske županije, a u vezi s 38. člankom Statuta Zajednice tehničke kulture, te u sukladnosti s odredbama i Zakona o plaćama službenika i namještenika u javnim službama (NN 74/94) Izvršni odbor Zajednice tehničke kulture (u daljnem tekstu: Izvršni odbor Zajednice) na svojoj sjednici održanoj 19. listopada 1997. godine donio, a 5 ožujka 2003. godine je donio izmjene i dopune te usvojio

PRAVILNIK

O PLAĆAMA ZAPOSLENIKA U STRUČNOJ SLUŽBI ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o plaćama zaposlenika u Stručnoj službi Zajednice tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja koja se odnose na: osnove i mjerila za obračun plaća, način obračunavanja i isplata plaća, slučajevi i uvjeti za iplatu naknada plaće, te ostale iplate zaposlenicima Stručne službe Zajednice tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Stručna služba).

Članak 2.

Za obavljeni rad zaposleniku stručne službe pripada plaća, a za vrijeme opravdane spriječenosti za rad zaposleniku pripada naknada plaće.

Zaposlenik iz stavka 1. ovog članka ima pravo i na druga primanja utvrđena zakonom, ovim pravilnikom, drugim propisom ili ugovorom o radu.

Članak 3.

Plaća zaposlenika, naknada plaće i ostala primanja zaposlenika utvrđuju se ugovorom o radu.

Primanja zaposlenika iz stavka 1. ovog članka utvrđena ugovorom o radu ne smiju biti manja od primanja određenih ovim pravilnikom i sada važećim ili naknadno sklopljenim kolektivnim ugovorom.

Ako ugovorom o radu nije uređeno neko pitanje u vezi s plaćom, naknadom plaće ili ostalim primanjima zaposlenika, na ta se pitanja primjenjuju odredbe ovog pravilnika ili naknadno sklopljenog kolektivnog ugovora.

Članak 4.

Plaća zaposlenika za puno radno vrijeme i normalni učinak ne može biti niža od minimalne plaće utvrđene kolektivnim ugovorom ili drugim propisom.

Za slučaj da je Stručna služba prisiljena zaposlenicima isplaćivati minimalne plaće, iz ukupnih prihoda Zajednice tehničke kulture (u daljnem tekstu : Zajednica) najprije se osiguravaju sredstva za isplatu tih plaća.

Članak 5.

Kriteriji i mjerila plaća donose se ovisno o rezultatima njegova osobnog rada kao i doprinosa koji je dao svojim osobnim radom te racionalnim iskorištenjem kako predmeta rada tako i sredstva za rad.

Rezultati rada zaposlenika osnovno su mjerilo ostvarivanja plaća. Rezultati rada zaposlenika iskazuju se izvršenjem poslova i zadaća utvrđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i zadaća utvrđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova u Stručnoj službi Zajednice tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Pravilnik o sistematizaciji).

Članak 6.

Zaposlenicima na radnim mjestima i u organizacijskim jedinicima čiji se rezultati rada iskazuju ostvarivanjem prihoda kao osnovom njihove djelatnosti, sredstva za plaće osiguravaju se samo s osnova ostvarenja tog prihoda.

Zaposlenici čija zadaća nije ostvarivanje prihoda na način iz prednjeg stavka kada izvršavanjem poslova i zadaća iz svog djelokruga ostvaruju dodatne prihode za Stručnu službu, ostvaruju i mogućnost na dodatnu novčanu stimulaciju.

Zaposlenici ostvaruju mogućnost na dodatnu stimulaciju, odnosno nagradu temeljem svog doprinosa racionalizaciji i unapređenju poslovanja inovacijama ili drugim oblicima stvaralaštva i korisnih rješenja.

II. SUSTAV PLAĆA

1. Sredstva za plaće

Članak 7.

Sredstva za plaće zaoslenika osiguravaju se:

- iz Proračuna Osječko-baranjske županije, u skladu sa zakonskim propisima,
- djelatnošću Stručne službe.

Članak 8.

Od svote iz 7. članka ovog pravilnika formira se fond sredstava iz kojeg se zaposlenicima isplaćuju plaće po kriterijima i mjerilima iz ovog pravilnika.

Zaposlenicima iz 6. članka 1. stavka ovog pravilnika plaće se isplaćuju iz sredstava 2. alineje 7. članka ovog pravilnika.

2. Plaće zaposlenika

Članak 9.

Plaće zaposlenika sastoje se od osnovne plaće, stimulativnog dijela plaće i dodataka.

2. 1. Osnovna plaća

Članak 10.

Osnovna plaća zaposlenika utvrđuje se sustavom razvrstavanja u platne razrede po grupama položaja, zvanja i radnih mjesta.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta vrijednosti platnog razreda u koji je razvrstan položaj, zvanje, odnosno radno mjesto na kojem zaposlenik radi i osnovice.

Osnovicu za obračun plaća utvrđuje Izvršni odbor Zajednice u skladu s temeljnim prihodima iz proračuna Županije i gospodarskim rezultatima ostvarenim djelatnošću Stručne službe.

Osnovna plaća utvrđena ovim pravilnikom pripada zaposleniku za puno radno vrijeme i za ostvaren normalan učinak normalne vrijednosti rada na određenom mjestu.

Članak 11.

Radna mjesta u Stručnoj službi temeljem zakonskih propisa razvrstavaju se u sljedeće raspone koeficienata:

Poslovi	Stručna sprema	Koeficijenti
1. Tajnik zajednice-ravnatelj	VSS	1,55
	VŠS	1,40
2. Voditelj centra tehničke kulture Zajednice tehničke kulture OBŽ	VSS	1,25
	VŠS	1,20
3. Voditelj centra tehničke kulture Zajednice tehničke kulture Grada Osijeka	VSS	1,25
	VŠS	1,20

4. Stručni savjetnik .....VSS 1,25
.....VŠS 1,20

5. Voditelj knjigovodstva-računopolagatelj .....VŠS 1,1
..... SSS 0,95

6. Pomoćni knjigovođa .....SSS 0,90

7. Administrator-blagajnik .....SSS 0,93

8. Domar .....SSS 0,8

Čistačica .....NKV 0,58

U izračunu plaće na navedeni koeficient se dodaje koeficient od 0,05 po godini staža. Navedeni koeficient se mijenja s napunjenim godinama rada.

2.2. Položajni dodatak

Članak 12.

Pravo na položajni dodatak imaju:

- tajnik Zajednice tehnilčke kulture Osječko-baranjske županije
  - 10 % povećanja ukupne sume koeficienata
- voditelj centra tehničke kulture Zajednice tehnilčke kul. Osječko-baranjske županije
  - 5 % povećanja ukupne sume koeficienata
- voditelj centra tehničke kulture Grada Osijeka - prema Odluci Zajednice tehničke kulture Grada Osijeka

2.3. Stimulativni dio plaće

Članak 13.

Stimulativni dio plaće zaposlenik ostvaruje:

Osnove za isplatu stimulativnog dijela plaće jesu: zalaganje zaposlenika na radu, količina i kvaliteta obavljenog rada, odnos prema strankama i drugim zaposlenicima, postupanje sa sredatvima za rad, doprinos zaposlenika racionalnosti i učinkovitosti poslovanja, unapređenju organizacije rada i kreativnosti zaposlenika u radu.

Članak 14.

Odluku o isplati stimulativnog dijela plaće donosi Izvršni odbor na prijedlog rukovoditelja Stručne službe.

2. 4. Dodaci

Članak 15.

Osnovna plaća zaposlenika određena člancima 12. i 13. ovog pravilnika uvećava se:

- za rad noću u vremenu od 22.00 do 06.00 sati 30%
- za rad dulji od punog radnog vremena (prekovremeni rad) 50%
- za rad nedjeljom 35%
- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni ili dvokratni rad s prekidom duljim od 1 sat 10%
- za rad na dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom 50%

2. 5. Plaća pripravnika tijekom pripravničkog staža

Članak 16.

Tijekom pripravničkog staža zaposlenik - pripavnik ostvaruje pravo na osnovnu plaću prema svim osnovama i mjerilima kakvi postoje za radno mjesto na kojem se pripravnik priprema za samostalan rad, umanjenu za 20 posto.

Tijekom pripravničkog staža zaposlenik - pripravnik ne ostvaruje pravo na povišenje osnovne plaće na temelju rezultata rada (stimulativni dio plaće).

2. 6. Plaća na temelju solidarnosti

Članak 17.

Zaposlenik stariji od 60 godina i zaposlenik kojem nedostaje do 5 godina mirovinskog staža za stjecanje prava na punu starosnu mirovinu, a kod kojeg je utvrđena invalidnost prema propisima o mirovinskom i invalidskom osiguranju, zadržava plaću najmanje u iznosu koji je primio u mjesecu prije nastanka invalidnosti, uvećanu razmjerno prosječnom porastu plaća ostalih zaposlenika Stručne službe.

Zaposleniku invalidu rada kojemu je invalidnost uzrokovana ozljedom na radu ili profesionalnim bolešću i koji je zbog toga raspoređen na drugo radno mjesto, pripada naknada plaće u visini razlike između plaće koju ostvaruje na svom radnom mjestu zajedno s naknadama prema propisima iz invalidskog osiguranja i plaće koju bi ostvario na radnome mjestu na kojem je radio do nastanka invalidnosti.

3. Naknada plaće

Članak 18.

Naknadu plaće zaposlenik ostvaruje za vrijeme u kojem ne radi u slučajevima određenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim pravilnikom.

Članak 19.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini svoje osnovne plaće koju bi ostvario da radi, kada ne radi zbog plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom, obavljanja funkcije predstavnika zaposlenika u organima upravljanja, obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen u skladu s potrebama Stručne službe, izobrazbe za potrebe sindikalne aktivnosti kao i zbog zastoja u poslu ako je nastao bez krivnje zaposlenika (nedostatak energije i sl.).

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini određenoj kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu, a najmanje u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca.

Članak 20.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog bolovanja ili njege oboljelog člana obitelji određuje se u skladu s propisima o zdravstvenom osiguranju.

Ako se naknada iz prethodnog iz prethodnog stavka ovog članka isplaćuje na teret sredstava Stručne službe, zaposleniku pripada nakanada plaće u visini 90 posto od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

Za vrijeme odsutnosti djelatnika s posla zbog bolovanja uzrokovanog profesionalnim oboljenjem ili ozljedom na radu, pripada mu pravo na naknadu u visini 100 posto njegove osnovne plaće.

Članak 21.

Za dane službenog izostanka s rada, organiziranog sistematskog pregleda, dobrovoljnog davanja krvi, traženja zaposlenja tijekom otkaznog roka, te u drugim slučajevima kada nije drukčije određeno, zaposleniku pripada naknada plaće koja se utvrđuje tako da se plaća isplaćena zaposleniku u prethodnom mjesecu podijeli s brojem radnih dana u tom mjesecu i pomnoži s brojem dana opravdane nazočnosti na radu.

Naknada plaće za razdoblje službenog izostanka s rada (vojna vježba, javna funkcija i sl.) isplaćuju se iz sredstava Stručne službe, a nakon isplate zahtijeva se povrat isplaćenih sredstava od organa ili organizacije koja je uputila poziv zaposleniku.

Za vrijeme službenog izostanka s rada zaposleniku pripada naknada plaće u visini plaće koju zaposlenik ostvari radeći u Stručnoj službi.

Članak 22.

Za slučaj dežurstva organiziranog u Stručnoj službi, zaposleniku pripada naknade osnovne plaće uvećane za 30 posto, razmjerno vremenu provedenom na dežurstvu.

Članak 23.

Zaposleniku privremeno raspoređenom na poslove drugog radnog mjesta zbog povrede radne obveze pripada razlika između plaće koju bi ostvario za vrijeme rada na radnom mjestu na koje je privremeno raspoređen i plaće koju bi ostvario radeći na radnom mjestu s kojeg je udaljen, ako je oslobođen od odgovornosti za povredu radne obveze.

Članak 24.

U slučaju da Stručna služba izvanredno otkaže ugovor o radu zbog osobito teške povrede radne obveze iz radnog odnosa, može zaposlenika privremeno udaljiti s posla do okončanja sudskog spora o dopuštenosti otkaza, uz obvezu isplate mjesečne naknade plaće u visini polovice prosječne plaće isplaćene tom zaposleniku u prethodna tri mjeseca.

Članak 25.

Za vrijeme pritvora, te u slučaju obustavljanja krivičnog postupka, oslobođenja od optužbe ili kad je optužba odbijena, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u skladu sa zakonom.

4. Ostale isplate zaposlenicima

4. 1. Regres za godišnji odmor

Članak 26.

Zaposleniku pripada pravo na regres za godišnji odmor najmanje u visini određenoj kolektivnim ugovorom na dan isplate regresa.

Regres za godišnji odmor isplaćuje se u mjesecu kojim prethodi mjesecu u kojem zposlenik ide na godišnji odmor.

Ako zaposlenik želi koristiti godišnji odmor u dva dijela ima pravo na razliku regresa, ako je u međuvremenu došlo do nominalnog povišenja onovne plaće iz prethodnog stavka.

Odluku o isplati i visini regresa za godišnji odmor donosi Izvršni odbor Zajednice.

4. 2. Otpremnine

Članak 27.

Zaposlenik ima pravo na otpremninu u slučajevima i uz uvjete utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu ili programom zbrinjavanja viška zposlenika.

Ako zaposlenik stekne uvjete za mirovinu, pripada mu pravo na otremninu u visini tri prosječne mjesečne plaće po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u proteklom tromjesečju.

Pravo na otpremninu pripada i zaposleniku kojem je radni staž dokupljen kao nužan uvjet da bi mu mogao prestati radni odnos kao trajnom višku u Stručnoj službi.

4. 3. Solidarna pomoć zaposleniku i njegovoj obitelji

Članak 28.

Zposlenik ili njegova obitelj ima pravo na solidarnu pomoć u slučajevima:

■ smrti zaposlenika	3 prosječne mjesečne plaće
■ smrti bračnog supružnika, roditelja ili djece zaposlenika	1 prosječna mjesečna plaća
■ nastanka teške invalidnosti zaposlenika	1 prosječna mjesečna plaća
■ bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana radi nabavke medicinskih pomagala i pokrića participacije pri kupnji lijekova	1 prosječna mjesečna plaća
■ uklanjanja posljedica nastalih elementrnim nepogodama na objektima za stanovanje zaposlenika	1 prosječna mjesečna plaća

Kao osnovica za uvrđivanje prava iz 1. stavka uzima se prosječna mjesečna plaća iplaćena po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prošlom mjesecu.

Odluku o konkretnoj visini pomoći, u smislu ovog članka, na molbu zaposlenika ili njegove obitelji donosi rukovoditelj Stručne službe uz mišljenje sindikalnog povjereništva, u ovisnosti o specifičnosti, odnosno težini slučaja kao i o socijalnim prilikama zaposlenika ili njegove obitelji.

4. 4. Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 29.

Pod službenim putovanjem razumjeva se putovanje zaposlenika u mjesto izvan Grada Osijeka, poduzeto na temelju valjanog putnog naloga za službeno putovanje. Službenim putovanjem ne smatra se rad na terenu.

Valjanim nalogom za službeno putovanje u smislu prethodnog stavka ovog članka smatra se nalog za službeno putovanje što ga je uzdao i potpisao rukovoditelj Stručne službe ili od njega za to ponumoćena osoba.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju zaposleniku pripada:

- dnevnica u visini od najmanje 10 posto prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u proteklom tromjesečju
- pravo na pokriće troškova noćenja prema priloženom računu
- pravo na pokriće putnih troškova prijevoznog sredstva navedenog u putnom nalogu

Ako zaposlnik iz objektivnih, odnosno opravdanih razloga ne može putovati prijevoznim sredstvom navedenim u putnom nalogu, pripada mu pravo na pokriće troškova putovanja prijevoznim sredstvom prema priloženom računu.

Članak 30.

Na osnovi valjanog putnog naloga zaposlenik koji je bio na službenom putovanju podnosi obračun troškova službenog putovanja.

Obračun troškova službenog putovanja mora se podnijeti u roku od pet dana od dana svršetka službenog putovanja.

Uz obračun troškova službenog putovanja zaposlenik je dužan podnijeti i izvještaj o službenom putovanju.

Zposlenik iz stavka 1. ovog članka odgovara za točnost podnesenog obračuna troškova službenog putovanja. Netočno podnošenje obračuna troškova smatra se, u skladu s propisima o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika, težom povredom radne obveze.

Članak 31.

Dnevnice za službena putovanja obračunavaju se počevšiod vremena zaposlenikova polaska na službeno putovanje, pa do zaključno njegova povratka, i to:

a) cijela dnevnica:

- za svaka dvadest i četiri sata provedena na službenom putovanju
- za ostatak vremena dulje od dvanaest sati, ako je službeno putovanje trajalo dulje od jednog dana
- za vrijeme provedeno na službenom putovanju ako je ono trajalo od dvanaest do dvadest i četiri sata

b) polovica dnevnice:

- za ostatak vremena u trajanju od osam do dvanaest sati, ako je službeno putovanje trajalo dulje od jednog dana
- za vrijeme provedeno na službenom putovanju koje je trajalo ukupno od osam do dvanaest sati
- za vrijeme provedeno na službenom putovanju koje se obavljalo noću između 22,00 sata i 05,00 sati sutradan, ako je u tom intervalu službeno putovanje trajalo najmanje četiri sata.

Članak 32.

Troškovi i dnevnice za službeno putovanje izvan Republike Hrvatske (inozemno putovanje) obračunavaju se onako kako je to regulirano za organe državne uprave.

Dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo obračunavaju se i isplaćuju u valuti zemlje u koju se putuje, odnosno drugoj za tu zemlju propisanoj valuti.

Članak 33.

Vremenom provedenim na službenom putovanju u inozemstvu smatra se vrijeme od sata prelaska državne granice pri odlasku, do sata prelaska državne granice pri povratku.

Ako se pri putovanju iz stavka 1. ovog članka koristi zrakoplovom, onda se vremenom provedenim na službenom putovanju u inozemstvo smatra vrijeme od sata polijetanja zrakoplova iz posljednje zračne luke u našoj zemlji, do sata slijetanja zrakoplova u prvu zračnu luku u našoj zemlji.

Za vrijeme do prelaska državne granice pri polasku i po povratku u smislu stavka 1. i 2. ovog članka zaposlenik ima pravo na dnevnice prema odredbama ovog pravilnika o dnevnicama za službeno putovanje u zemlji.

Članak 34.

Službena putaovanje u jedno ili više mjesta prema jednom putnom nalogu može trajati najdulje trideset dana bez prekida.

Ako službeno putovanje traje dulje od trideset dana neprekidno, zaposlenik ostvaruje pravo na naknadu za odvojeni život od obitelji.

Članak 35.

Za prijevoz tijekom službenog puta zaposlenik se može koristiti prijevoznim sredstvom naznačenim u putnom nalogu.

Troškovi prijevoza zrakoplovom, spavaćim kolima vlaka i brodom naknađuje se zaposleniku samo na temelju odgovarajućih karata, odnosno druge valjane dokumentacije.

Članak 36.

Zposleniku će se naknaditi i drugi potrebni troškovi službenog putovanja kao što su: troškovi poštarine i službenih telefonskih razgovora, cestarine, mostarine, troškovi prolaska kroz tunele, rezervacije sjedišta, te troškovi prijenosa i nabave potrebnog materijala za rad.

Troškovi reprezentacije i troškovi lokalnog prijevoza u mjestu službenog putovanja (troškovi tramvaja, autobusa, autotaksija i sl.) učinjeni tijekom službenog putovanja u pravilu se ne priznaju. U izuzetnim slučajevima se rukovoditelj Stručne službe može odobriti da se zaposleniku nadoknade takvi troškovi, ali samo ako zaposlenik posjeduje račun, odnosno drugu valjanu dokumentaciju o trošku.

Članak 37.

Ako se zaposlenik za vrijeme trajanja službenog putovanjarzboli te bude smješten u zdravstvenu ustanovu izvan mjesta svog prebivališta, odnosno sjedišta Zajednice, ostvaruje pravo na dnevnicu umanjenu 50 posto.

A ko je hospitalizacija iz prednjeg stavka proizašla kao posljedica nesretnog slučaja tijekom toga službenog putovanja, a koji se slučaj smatra nesrećom na radu, zaposlenik ostvaruje pravo na dnevnicu u punoj svoti.

Prava iz ovog članka zaposlenik može ostvarivati najdulje do trideste (30) dana.

Članak 38.

Vrijeme provedeno na službenom putovanju ne smatra se radom duljim od punog radnog vremena (prekovremenim radom).

4. 5. Naknada za upotrebu privatnog automobila za službeno putovanje

Članak 39.

Zposlenik kojemu je odobreno korištenje vlastitog osobnog automobila ima pravo za svaki prijeđeni kilometar na naknadu u iznosu od 30 posto cijene 98 oktanskog (super) benzina.

Upotrebu vlastitog osobnog automobila za službeno putovanje u svakom konkretnom slučaju odobrava rukovoditelj Stručne službe.

Naknada za upotrebu vlastitog osobnog automobila za službeno putovanje u inozemsvto isplaćuje se u skladu sa zakonom.

Uporaba vlastitog osobnog automobila u mjenoj gradskoj vožnji uređuje se posebnim pravilnikom.

Članak 40.

Popravci i drugi troškovi vezani uz upotrebu vlastitog osobnog automobila za službeno putovanje ne padaju na teret Stručne službe.

4. 6. Naknada za pokriće troškova prijevoza za putovanje na posao i s posla

Članak 41.

Naknada za pokriće troškova prijevoza za putovanje na posao i s posla isplaćuje se zaposlenicima u visini troškova prijevoza javnim prometom, važećima za tekući mjesec.

4. 7. Naknada za prehranu tijekom rada

Članak 42.

Zaposlenik koji radi najmanje pola punoga radnog vremena ima pravo na naknadu za prehranu tijekom rada.

Naknada za prehranu tijekom rada isplaćuje zajedno s plaćom.

Mjesečna novčana naknada za prehranu tijekom rada ne može iznositi manje od iznosa propisanog kolektivnim ugovorom

4. 8. Nagrade učenicima i studentima

Članak 43.

Učenici i studenti koji u Stručnoj službi obnašaju praktični rad imaju pravo na nagradu u visini 15 posto prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u proteklom tromjesečju, a određuje se na temelju 182 sata mjesečnog rada.

Učenici i studenti imaju za vrijeme praktičnog rada u Stručnoj službi pravo na naknadu za topli obrok, i to pod istim uvjetima kao i zaposlenici Stručne službe.

4. 9. Naknada za rad na terenu

Članak 44.

Za vrijeme rad izvan Osijeka i izvan mjesta njegova stalna boravka (prebivališta), na koje je zaposlenik raspoređen odlukom Izvršnog odbora Zajednice na vrijeme duže od 30 dana, zaposlenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puna dnevna svota terenskog dodatka ne može biti manja od šest posto prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u proteklom tromjesečju.

Terenski dodatak isplaćuje se zaposleniku najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za sljedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

4. 10. Prigodne (jubilarne nagrade)

Članak 45.

Nakon određenog broja godina neprekidnog rada u Stručnoj službi zaposlenik ima pravo na jubilarnu nagradu u iznosu određenom ovim pravilnikom i to za navršenih:

- 10 godina neprekidnog rada 50%
- 20 godina neprekidnog rada 70%
- 30 godina neprekidnog rada 85%
- 35 godina neprekidnog rada 100%

od prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u proteklom tromjesečju, i to za svaku od navedenih jubilarnih godina.

Pod neprekidnim radom u Stručnoj službi smatra se i rad kod pravnih osoba kojih je Zajednica pravni sljednik.
Broj godina, iz prednjeg stavka, utvrđuje se sa zaključno s 31. prosinca tekuće godine.

Jubilarna nagrada i otpremnina, u smislu ovog pravilnika međusobno se ne isključuju.

4. 11. Darovi za djecu zaposlenika

Članak 46.

U povodu božićnoh blagdana zaposlenicima se isplaćuje novčani iznos ili daje dar za svako dijete od 15 godina u iznosu, odnosno vrijednosti od najmanje 15 posto prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u proteklom tromjesečju.

Pravo na dar u smislu ovog članka imaju zaposlenici samo za onu djecu koja su preko njih zdravstveno osigurana.

4. 12. Izvanredne isplate

Članak 47.

U slučaju dobrizh poslovnih rezultata rukovoditelj Stručne službe može predložiti Izvršnom odboru Zajednice izvanredne prigodne isplate.

Prilikom donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka Izvršni odbor Zajednice će odrediti kriterije za obračun prigodnih isplata i sredstva za njihovu isplatu.

III. EVIDENCIJE, OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA I DRUGIH PRIMANJA

Članak 48.

U Stručnoj službi se sastavljaju i vode evidencije i obračuni plaća i ostalih primanja zaposlenika prema propisima o evidencijama o radnim odnosima i računovodstvu.

Plaća se isplaćuje u rokovima i na način određen ugovorom o radu, ako zakonom ili kolektivnim ugovorom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

Podatke o plaćama zaposlenika može ovlaštenim državnim tijelima ili trećim osobama, koje za to imaju pristanak zaposlenika ili na zakonu utemeljeni razlog, priopćavati samo rukovoditelj Stručne službe.

Zaposlenik i sindikalni povjerenik imaju pravo na uvid u dokumentaciju o obračunu i uplati doprinosa za mirovinsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Članak 49.

Naknade plaća koje Stručna služba isplaćuje u smislu 18. do 47. članka ovog pravilnika, obračunava se istodobno s obračunom plaće, a iskazuje se posebno u obračunu.

Naknade plaća što terete organe ili organizacije iz članka 21. stavak 2. ovog pravilnika isplaćuje Stručna služba, a nakon isplate zahtijeva povrat od pravne osobe nadležne za isplatu tih naknada u utvrđenim rokovima.

Naknade, u smislu ovog članka, mogu se obračunati isključivo na temelju vjerodostojne dokumentacije.

Članak 50.

Plaća na temelju solidarnosti, u smislu ovog pravilnika, obračunava se istovremeno s obračunom ostalih plaća, a iskazuje se u posebnom iskazu (lista plaća solidarnosti).

Plaća iz prednjeg stavka može se obračunavati isključivo na temelju pravovaljane dokumentacije (rješenja, odluke, izvještaj o prisutnosti na radu i sl.)

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 51.

Suprotnost koje odredbe ovog pravilnika s prisilnom odredbom sada važećg ili naknadno donesenog zakona ili drugog propisa ili s uglavkom sada važećeg ili naknadno slopljenog kolektivnog ugovora koji obvezuje Stručnu službu, ne utječe na valjanost pravilnika u cjelosti, već se umjesto odredbe suprotne zakonu, drugom propisu ili kolektivnom ugovoru neposredno primjeniti odgovarajuća odredba zakona, drugog propisa, odnosno kolektivnog ugovora.

Članak 52.

Ovaj se pravilnik mijenja i dopunjuje na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 53.

Tumačenje odredbi ovog pravilnika daje Izvršni odbor Zajednice.

Članak 54.

Ovaj pravilnik stupa na snagu 5. ožujka 2003. godine, a ujedno prestaje važiti Pravilnik o plaćama i drugim primanjima zaposlenika u Stručnoj službi Zajednice tehničke kulture Osječko-baranjske županije od 29. ožujka 2003. godine.

ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE OSJEČKO BARANJSKE ŽUPANIJE
OSIJEK

Predsjednik:

mr. sc. Davor Brunčić

KAZALO